

УТВЕРЖДЕНО
Решением Единственного участника (учредителя)

№ 2 от 06.05.2021 г.

Товарищество с ограниченной
ответственностью
«Микрофинансовая организация «МJS»
Медведев П.А.



ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ

Товарищество с ограниченной ответственностью
«Микрофинансовая организация «МJS»

г. Караганда, 2021 год

СОДЕРЖАНИЕ:

- ГЛАВА 1. Основные положения**
- ГЛАВА 2. Общие требования к микрокредитованию ТОО «МФО «MJS»**
 - § 1 Общие требования к заемщикам**
 - § 2 Условия предоставления микрокредита**
 - § 3 Предельные суммы и сроки предоставления микрокредитов**
 - § 4 Предельные величины ставок вознаграждения по представляемым микрокредитам**
- ГЛАВА 3. Порядок подачи заявления на предоставления микрокредита и порядок его рассмотрения**
 - § 1 Стадии предоставления микрокредита**
 - § 2 Основания для отказа в предоставлении микрокредита**
 - § 3 Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам**
 - § 4 Выдача микрокредита**
 - § 5 Формирование кредитного досье**
- ГЛАВА 4. Порядок выплаты вознаграждения по представленным микрокредитам**
- ГЛАВА 5. Порядок внесения изменений договора**
- ГЛАВА 6. Работа с просроченной задолженностью**
- ГЛАВА 7. Порядок погашения микрокредитов, досрочного расторжения и закрытия договора**
 - § 1 Порядок внесения платежей по микрокредитам**
 - § 2 Порядок внесения внеплановых платежей по микрокредитам**
- ГЛАВА 8. Права и обязанности сторон**
 - § 1 Права и обязанности МФО**
 - § 2 Права и обязанности Клиента**
 - § 3 Права и обязанности Заемщика**
- ГЛАВА 9. Конфиденциальность**
 - § 1 Персональные данные**
 - § 2 Тайна предоставления микрокредита**
- ГЛАВА 10. Иные положения**

Глава 1. Основные положения:

1.1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан (далее – ГК РК), Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также внутренними документами ТОО «Микрофинансовая организация «MJS» (далее – МФО) и определяют порядок и условия предоставления микрокредитов физическим лицам, а также правила обслуживания микрокредитов.

Полная информация об МФО:

Полное наименование организации – Товарищество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «MJS», сокращенное наименование – ТОО «МФО «MJS».

Директор Асауова Асель Абзаловна

Адрес: Республика Казахстан, Карагандинская область, город Караганда, район Казыбек би, пр. Бухар-Жырау, дом 24, офис 201.

Контактный телефон, по которому осуществляется связь с ТОО «Микрофинансовая организация «MJS»: +7 701 718 87 72, 8 (7212) 99 63 49.

В настоящих Правилах используются следующие определения:

Вознаграждение – плата за предоставленный Микрокредит, определенная в процентном выражении к основному долгу в соответствии с условиями Договора о предоставлении микрокредита;

Договор о предоставлении микрокредита (далее – Договор) – договор, согласно которому МФО передает Заемщику в собственность деньги, а Заемщик обязуется своевременно возратить МФО сумму основного долга и уплатить вознаграждение по нему на условиях платности, срочности и возвратности;

Заемщик/Клиент – физическое лицо, заключившее с МФО договор о предоставлении микрокредита или подавшее (намеревающееся подать) заявление на получение Микрокредита;

Кредитная история – совокупность информации о субъекте кредитной истории;

Кредитное бюро – организация, осуществляющая формирование кредитных историй, предоставление кредитных историй и оказание иных услуг;

Кредитное досье – документы и сведения, формируемые МФО на каждого Заемщика;

Кредитный скоринг – система оценки кредитоспособности (кредитных рисков)

Клиента/Заемщика, основанная на численных статистических методах;

Кредитоспособность – комплексная правовая и финансовая характеристика Заемщика, представленная качественными и количественными показателями, позволяющая оценить его возможность в будущем полностью и в срок, предусмотренный в Договоре, рассчитаться по своим долговым обязательствам перед кредитором, а также определяющая степень риска при кредитовании Заемщика;

Микрокредит – деньги, предоставляемые МФО Заемщику в национальной валюте Республики Казахстан в размере и порядке, определенном законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами МФО, на условиях платности, срочности и возвратности;

МФО – юридическое лицо ТОО «Микрофинансовая организация «MJS», являющееся коммерческой организацией, официальный статус которого определяется государственной регистрацией в органах юстиции и прохождением учетной регистрации, осуществляющее деятельность по предоставлению микрокредитов, а также дополнительные виды деятельности, разрешенные законодательством Республики Казахстан;

МРП – месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;

Основной долг – сумма микрокредита, предоставляемая Заемщику в соответствии с Договором;

Платежеспособность – наличие у Клиента экономической возможности надлежащего исполнения обязательств перед МФО в срок и полностью;

Полное досрочное погашение – погашение Заемщиком задолженности перед МФО в полном объеме, включая погашение основного долга, начисленного вознаграждения за период пользования микрокредитом до установленного Договором срока;

Просроченный микрокредит – микрокредит, не уплаченный Заемщиком в срок, установленный Договором, по которому имеется задолженность;

Уполномоченный орган – государственный орган, осуществляющий государственное регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций;

Глава 2. Общие требования к микрокредитованию ТОО «Микрофинансовая организация «MJS»

§1 Общие требования к заемщикам:

Заемщиками МФО могут быть:

- физические лица - резиденты Республики Казахстан;
- возраст от 21 лет до 80 лет на момент оформления Договора о предоставлении микрокредита;
- имеющие стабильный источник дохода,
- обладать право и дееспособностью, а равно всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения Договора о предоставлении микрокредита.

§2 Условия предоставления микрокредита:

МФО предоставляет Микрокредиты на условиях срочности, возвратности, платности на потребительские цели.

МФО предоставляет Микрокредиты в национальной валюте Республики Казахстан – тенге.

МФО предоставляет Микрокредиты следующим способом:

- 1) наличными денежными средствами через отделения МФО.

Допускается как полное досрочное, так и частичное досрочное погашение Микрокредита, без оплаты неустойки (штрафа, пени).

§3 Предельные суммы и сроки предоставления Микрокредитов:

Предельные суммы предоставления Микрокредита:

- 1) минимальная сумма Микрокредита – 5 000 (пять тысяч) тенге.
- 2) максимальная сумма Микрокредита - устанавливается индивидуально для каждого Заемщика, но не более пятидесятикратного размера МРП, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

1. Предельные сроки предоставления Микрокредита составляют:

- 1) минимальный срок Микрокредита – 5 (пять) календарных дней;
- 2) максимальный срок Микрокредита - 45 (сорок пять) календарных дней.

§4 Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым Микрокредитам:

Предельное значение вознаграждения по Договору о предоставлении микрокредита, заключенному с физическим лицом, устанавливается в размере 30 % от суммы выданного Микрокредита.

Глава 3. Порядок подачи заявления на предоставления Микрокредита и порядок его рассмотрения.

§1 Стадии предоставления Микрокредита:

Предоставление Микрокредита через отделения МФО

Предоставление Микрокредитов осуществляется МФО в следующей последовательности:

- 1) Клиент, намеренный получить Микрокредит наличными денежными средствами, обращается в отделения МФО.
- 2) Перед направлением Заявки на получение Микрокредита Клиент обязан ознакомиться с настоящими Правилами и Политикой в отношении обработки персональных данных,

расположенными в отделениях МФО.

- 3) Сотрудник МФО осуществляет проверку Клиента путем сверки с документом, удостоверяющим личность.
- 4) Клиент предоставляет необходимые документы и сведения для рассмотрения Заявления на Микрокредит;
- 5) МФО осуществляет оценку кредитоспособности Клиента;
- 6) МФО принимает решение о предоставлении / отказе в предоставлении Микрокредита;
- 7) Подписание Договора, а также других необходимых документов в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов МФО;
- 8) Предоставление Микрокредита наличными денежными средствами.

§2 Основания для отказа в предоставлении Микрокредита:

МФО принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Микрокредита не позднее 15 минут с даты получения МФО от Клиента полной информации.

МФО вправе не предоставлять Клиенту Микрокредит в следующих случаях:

наличия у МФО оснований полагать, что Микрокредит не будет возвращен в срок, так как представленная Клиентом информация/информация, ставшая известной МФО, свидетельствует о возможной неплатежеспособности Клиента;

- 1) несоответствие данных о Клиенте условиям предоставления Микрокредита, установленным настоящими Правилами;
- 2) информация, представленная Клиентом, не является достоверной или является неполной;
- 3) наличие у Клиента непогашенной задолженности перед МФО за ранее предоставленный Микрокредит (в том числе задолженности по микрокредитам, срок возврата которого не наступил на момент обращения Клиента за повторным микрокредитом);
- 4) не представлены необходимые документы;
- 5) кредитная история Клиента содержит сведения о ненадлежащем выполнении Клиентом своих обязательств перед третьими лицами;
- 6) в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- 7) наличия у Клиента/Заемщика просроченной задолженности по беззалоговым банковским займам и микрокредитам свыше шестидесяти календарных дней, в размере, равном или превышающем пятикратный размер МРП.

§3 Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам:

МФО производит расчет годовой эффективной ставки вознаграждения:

- 1) на дату заключения Договора о предоставлении микрокредита, дополнительных соглашений к Договору о предоставлении микрокредита;
- 2) по устному или письменному требованию Заемщика;
- 3) в случае внесения изменений и дополнений в Договор о предоставлении микрокредита, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты.

При изменении условий Договора о предоставлении микрокредита, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения Микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по Микрокредиту, произведенных Заемщиком с начала срока действия Договора о предоставлении микрокредита.

МФО рассчитывает годовую эффективную ставку вознаграждения по предоставляемым микрокредитам по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

где:

n - порядковый номер последней выплаты Заемщику;

j - порядковый номер выплаты Заемщику;

S_j - сумма j -той выплаты Заемщику;

APR - годовая эффективная ставка вознаграждения;

t_j - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j -той выплаты заемщику (в днях);

m - порядковый номер последнего платежа заемщика;

i - порядковый номер платежа заемщика;

P_i - сумма i -того платежа заемщика;

t_i - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i -того платежа заемщика (в днях).

Если при расчете годовой эффективной ставки вознаграждения полученное число имеет более одного десятичного знака, оно подлежит округлению до десятых долей следующим образом:

- 1) если сотая доля больше или равна 5, десятая доля увеличивается на 1, все следующие за ней знаки исключаются;
- 2) если сотая доля меньше 5, десятая доля остается без изменений, все следующие за ней знаки исключаются.

В расчет годовой эффективной ставки вознаграждения по Микрокредиту включаются все платежи заемщика, за исключением платежей (пени, штрафа) заемщика, возникших в связи с несоблюдением им условий Договора о предоставлении микрокредита по уплате основного долга и (или) вознаграждения.

§4 Выдача Микрокредита:

В случае принятия МФО положительного решения о выдаче Клиенту Микрокредита, МФО предоставляет Микрокредит Заемщику в виде:

- 1) при оформлении Заявки в отделениях МФО денежные средства выдаются наличными. Моментом предоставления денег Клиенту признается:
- 2) при оформлении Заявки в отделениях МФО - с момента передачи денежных средств Клиенту/Заемщику.

§5. Формирование кредитного досье:

Кредитное досье открывается в день подписания Заемщиком первого Договора о предоставлении микрокредита с МФО.

Кредитное досье должно содержать следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность Клиента/ (информацию о документе, удостоверяющем личность Клиента/Заемщика, содержащую фамилию, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер, дату рождения, номер документа, орган выдачи, дату выдачи и срок действия документа);
- 2) Договор о предоставлении микрокредита;
- 3) дополнительные соглашения к Договору о предоставлении микрокредита (при наличии);
- 4) подписанный сторонами договор о предоставлении Микрокредита с датой погашения;
- 5) расчеты уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения (при наличии);
- 6) переписка между МФО и Заемщиком;
- 7) документы (или их копии), подтверждающие полное или частичное погашение задолженности по Договору о предоставлении микрокредита;
- 8) информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро;
- 9) информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на

выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета;

10) документы и информация, необходимые для расчета коэффициента долговой нагрузки Заемщика.

Глава 4. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным Микрокредитам:

4.1. За пользование предоставленным Микрокредитом Заемщик выплачивает вознаграждение в размере и в сроки, установленные Договором о предоставлении микрокредита.

4.2. Ставка вознаграждения за пользование предоставленным Микрокредитом указывается в пересчете на год, независимо от срока предоставления Микрокредита.

4.3. Вознаграждения за пользование Микрокредитом количество дней в году принимается равным фактическому количеству календарных дней: 365 или 366 соответственно, а количество дней в календарном месяце – равным фактическому количеству календарных дней в соответствующем месяце.

4.4. Вознаграждение за пользование Микрокредитом начисляется на сумму Микрокредита со дня получения и по дату возврата Микрокредита включительно.

4.5. Вознаграждение за пользование Микрокредитом уплачивается единовременно вместе с возвратом суммы Микрокредита (в конце срока Микрокредита).

4.6. Вознаграждение, применяемое для расчета суммы Задолженности за пользование Займом для Заемщика, вне зависимости от срока Займа, исчисляется по ставке не более 30% от суммы выданного Микрокредита.

Глава 5. Порядок внесения изменений в Договор:

5.1. При обращении Заемщика в МФО с запросом об изменении условий кредитования, решение по данному вопросу принимается уполномоченным органом/уполномоченным лицом МФО, в полномочия которого входит рассмотрение указанного вопроса в соответствии с внутренними документами МФО.

Глава 6. Работа с просроченной задолженностью:

6.1. При несоблюдении Заемщиком погашения по Микрокредиту, ему начисляется неустойка в размере, установленном Договором, за каждый день просрочки, начиная с первого дня, следующего за датой погашения, согласно условиям договора погашения микрокредита.

При наличии у Заемщика просроченных платежей по Микрокредиту, МФО осуществляет работу по возврату задолженности, путем:

- 1) SMS-уведомлений;
- 2) оповещений на электронную почту;
- 3) информационных телефонных звонков;
- 4) физических контактов с Заемщиком и проведения бесед;
- 5) взыскания задолженности по Микрокредиту в судебном порядке;
- 6) уступки прав требований по Микрокредиту третьим лицам;
- 7) иных методов, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Передачу прав требований по просроченному Микрокредиту третьим лицам МФО вправе осуществлять без согласия Заемщика.

МФО вправе производить уступку права (требования) по Договору о предоставлении микрокредита следующим лицам:

- 1) коллекторскому агентству;
- 2) микрофинансовой организации;

Глава 7. Порядок погашения микрокредитов, досрочного расторжения и закрытия Договора

§1. Порядок внесения платежей по Микрокредитам:

Заемщику в соответствии с договором о предоставлении микрокредита назначается

определенная дата (срок) для погашения задолженности по Микрокредиту. Платежи по основному долгу и начисленному вознаграждению должны быть осуществлены Заемщиком в полном объеме в установленный срок.

Заемщик осуществляет платежи по погашению микрокредита (включая вознаграждения по нему, штрафов, пени) наличным путем посредством внесения денег в отделения МФО. Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по Договору, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:

- 1) издержки МФО по получению исполнения;
- 2) неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном договором о предоставлении микрокредита;
- 3) задолженность по вознаграждению;
- 4) сумма основного долга.

В случае задержки Заемщиком оплаты (полностью или частично) любой суммы по Договору, МФО вправе приостановить начисление вознаграждения и неустойки согласно внутренним нормативным документам МФО.

Ежемесячный платеж считается полученным МФО, а обязательство Заемщика исполненным в день зачисления/перечисления платежа на банковский счет МФО.

§2. Порядок внесения внеплановых платежей по Микрокредитам:

В рамках кредитного процесса допускается:

- 1) полное досрочное погашение;
- 2) частичное досрочное погашение.

После полного досрочного погашения действие Договора заканчивается и МФО осуществляет его закрытие.

Глава 8. Права и обязанности Сторон

§1. Права и обязанности МФО

МФО обязуется:

- 1) в случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно известить об этом уполномоченный орган, а также Заемщиков (Клиентов) путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения МФО, а также по юридическому адресу Заемщика (Клиента) - физического лица либо путем письменного уведомления каждого Заемщика (Клиента) в срок не позднее 30 календарных дней с даты таких изменений;
- 2) разместить копию правил предоставления микрокредитов в месте, доступном для обозрения и ознакомления Заемщиком (Клиента) МФО, в том числе на Сайте МФО;
- 3) предоставлять Заёмщикам полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) Микрокредита;
- 4) проинформировать Заемщика (Клиента) о его правах и обязанностях, связанных с получением Микрокредита;
- 5) сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- 6) соблюдать тайну предоставления Микрокредита в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 7) проинформировать Заемщика (Клиента) о его правах и обязанностях, связанных с получением Микрокредита;
- 8) соблюдать пруденциальные нормативы и иные обязательные к соблюдению нормы и лимиты, методику их расчетов, установленные уполномоченным органом;
- 9) соблюдать порядок расчета и предельное значение коэффициента долговой нагрузки заемщика микрофинансовой организации, установленные нормативным правовым актом уполномоченного органа;
- 10) представлять в Национальный Банк Республики Казахстан финансовую и иную

отчетность, перечень, формы, сроки и порядок представления которой устанавливаются нормативными правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан по согласованию с уполномоченным органом;

- 11) устранять нарушения законодательства Республики Казахстан, выявленные уполномоченным органом;
- 12) уведомлять уполномоченный орган об утверждении услуг по предоставлению микрокредитов органом МФО, уполномоченным на утверждение услуг по предоставлению микрокредитов, в течение десяти рабочих дней со дня их утверждения;
- 13) соблюдать иные требования, установленные законодательством Республики Казахстан, учредительными документами и условиями заключенного Договора.

МФО имеет право:

- 1) напоминать Заемщику с помощью SMS-уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков о предстоящем погашении ссудной задолженности, а также о необходимости осуществления других мероприятий, связанных с Микрокредитом, выданным Заемщику;
- 2) при наличии согласия Заемщика, в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй, предоставлять информацию о Заемщике, необходимую для формирования кредитных историй, в кредитные бюро, которые имеют лицензию на право осуществления деятельности кредитного бюро;
- 3) при наличии согласия Заемщика запрашивать / получать информацию от кредитных бюро;
- 4) уступить право (требование) по Договору о предоставлении микрокредита лицу, указанному в пунктах 4 и 5 статьи 9-1 Закона «О микрофинансовой деятельности»;
- 5) запрашивать у Заемщика (Клиента) документы и сведения, необходимые для заключения Договора о предоставлении микрокредита и исполнения обязательств по нему, определенных правилами предоставления микрокредитов;
- 6) при наличии согласия Заемщика проверять и обрабатывать его персональные данные;
- 7) требовать от Заемщика надлежащего исполнения всех обязанностей, принятых в соответствии с заключенным Договором;
- 8) сообщать Заемщику с помощью SMS-уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков об акциях, новых предложениях и другой информации в рамках маркетинговой деятельности МФО;
- 9) иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями заключенного Договора.

МФО не вправе:

- 1) в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения Микрокредита;
- 2) предоставлять микрокредит физическим лицам, имеющим просроченную задолженность по беззалоговым банковским займам и микрокредитам свыше 60 календарных дней, в размере, равном или превышающем пятикратный размер МРП, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.
- 3) устанавливать и взимать с Заемщика любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по Микрокредиту;
- 4) требовать от Заемщика, являющегося физическим лицом, досрочно полностью или частично возвратившего МФО сумму микрокредита, неустойку (штраф, пеню) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита;

§2. Права и обязанности Клиента

Клиент обязан:

- 1) предоставлять документы и сведения, запрашиваемые МФО для принятия решения по выдаче Микрокредита.

43. Клиент имеет право:

- 1) ознакомиться с настоящими Правилами, тарифами МФО по предоставлению микрокредитов;
- 2) получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрокредита, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрокредита;
- 3) отказаться от заключения договора о предоставлении Микрокредита;
- 4) иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан, условиями настоящих Правил и заключенного Договора.

§3. Права и обязанности Заемщика

Заемщик обязан:

- 1) вернуть полученный Микрокредит и выплатить вознаграждение по нему в сроки и порядке, которые установлены Договором о предоставлении микрокредита;
- 2) представлять документы и сведения, запрашиваемые МФО в соответствии с настоящими Правилами;
- 3) выполнять иные требования, установленные законодательством Республики Казахстан и Договором, заключенными с МФО

Заемщик вправе:

- 1) ознакомиться с правилами предоставления микрокредитов, тарифами МФО по предоставлению Микрокредитов;
- 2) распоряжаться полученным Микрокредитом в порядке и на условиях, установленных Договором о предоставлении микрокредита;
- 3) защищать свои права в порядке, установленном законами Республики Казахстан;
- 4) досрочно полностью или частично вернуть МФО сумму микрокредита, предоставленную по Договору о предоставлении микрокредита;
- 5) осуществлять иные права, установленные законами Республики Казахстан и Договором о предоставлении микрокредита.

Глава 9. Конфиденциальность

§1. Персональные данные:

При заключении Договора Клиент дает разрешение на обработку своих персональных данных.

- 1) Персональные данные подлежат уничтожению МФО;
- 2) по истечении срока хранения данных, определенного датой достижения целей их сбора и обработки;
- 3) при прекращении правоотношений между Заемщиком и МФО;
- 4) при вступлении в законную силу решения суда;
- 5) в иных случаях, установленных законодательством Республики Казахстан.
- 6) В случае направления Заемщиком письменного заявления об отзыве согласия на сбор и обработку его персональных данных, сбор и обработка персональных данных прекратятся только после исполнения Заемщиком всех обязательств по Договору.
- 7) При нарушении Заемщиком даты погашения микрокредита и начисленного вознаграждения на срок, превышающий 30 (тридцать) календарных дней, МФО вправе привлекать к взысканию задолженности коллекторские агентства, с предоставлением им всей необходимой информации и документов.

§2. Тайна предоставления микрокредита:

- 1) МФО гарантирует соблюдение тайны предоставления микрокредитов, информацию об операциях Заемщиков, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.
- 2) Тайна предоставления микрокредита включает в себя сведения о Заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, и об операциях микрокредитования (за исключением настоящих Правил).
- 3) Тайна предоставления микрокредита может быть раскрыта только Заемщику,

любому третьему лицу на основании письменного согласия Заемщика, данного в момент его личного присутствия в МФО, кредитному бюро по предоставленным микрокредитам в соответствии с законами Республики Казахстан, а также нижеуказанным лицам.

Сведения о Заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, об операциях, проводимых МФО, выдаются:

- 1) государственным органам и должностным лицам, осуществляющим функции уголовного преследования: по находящимся в их производстве уголовным делам на основании письменного запроса, заверенного печатью и санкционированного прокурором; органам национальной безопасности и Службе государственной охраны Республики Казахстан с санкции прокурора по их требованию о предоставлении информации, необходимой для предупреждения, вскрытия и пресечения разведывательных и (или) подрывных акций;
 - 2) судам: по находящимся в их производстве делам на основании определения, постановления, решения и приговора суда;
 - 3) государственным и частным судебным исполнителям: по находящимся в их производстве делам исполнительного производства на основании санкционированного прокурором постановления судебного исполнителя, заверенного печатью органов юстиции или печатью частного судебного исполнителя;
 - 4) прокурору: на основании постановления о производстве проверки в пределах его компетенции по находящемуся у него на рассмотрении материалу;
 - 5) органам государственных доходов исключительно в целях налогового администрирования: по вопросам, связанным с налогообложением проверяемого лица, на основании предписания;
 - 6) представителям Заемщика: на основании доверенности, по Заемщику, являющемуся физическим лицом, на основании нотариально удостоверенной доверенности;
 - 7) уполномоченному органу в области реабилитации и банкротства, банкротному управляющему в отношении лиц, признанных банкротами в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
 - 8) Сведения о Заемщике, размере микрокредита, об иных условиях Договора о предоставлении микрокредита, относящихся к Заемщику, в случае смерти Заемщика, выдаются на основании письменного запроса:
 - 1) лицам, указанным Заемщиком в завещании;
 - 2) нотариусам: по находящимся в их производстве наследственным делам на основании письменного запроса нотариуса, заверенного его печатью. К письменному запросу нотариуса должна быть приложена копия свидетельства о смерти;
 - 3) иностранным консульским учреждениям: по находящимся в их производстве наследственным делам.
- Не является раскрытием тайны предоставления микрокредита:
- 4) предоставление МФО негативной информации в кредитные бюро и предоставление кредитными бюро негативной информации о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше ста восьмидесяти календарных дней;
 - 5) предоставление МФО информации, связанной с микрокредитом, по которому имеется просроченная задолженность по основному долгу и (или) начисленному вознаграждению, лицам по совершению уступки прав требования;
 - 6) предоставление МФО коллекторскому агентству информации по микрокредиту в рамках заключенного договора о взыскании задолженности с данным коллекторским агентством;
 - 7) обмен информацией, в том числе сведениями, составляющими тайну предоставления микрокредита, между Национальным Банком Республики Казахстан и уполномоченным органом;
 - 8) представление должностным лицом государственного органа или лицом,

выполняющим управленческие функции в МФО, документов и сведений, содержащих тайну предоставления микрокредита, в качестве подтверждающих документов и материалов при направлении органу уголовного преследования сообщения об уголовном правонарушении.

Глава 10. Иные положения:

10.1. Настоящие Правила могут изменяться и дополняться с учетом изменений в структуре ссудного портфеля, финансовых результатов деятельности МФО, изменения действующего законодательства Республики Казахстан, а также с учетом изменений в экономической ситуации и в конъюнктуре финансовых рынков Республики Казахстан.

10.2. Иное, не предусмотренное настоящими Правилами, регулируется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.



Утверждено
Решением № 1
Единственного участника
ТОО «МФО «MJS»
От 30.03.2022 г.

**Изменение в ППМ
Товарищество с ограниченной ответственностью
«МФО «MJS»**

Глава 2 п. 4. Правила предоставления микрокредита, изложить в следующей редакции:
«Предельное значение вознаграждения по Договору о предоставлении микрокредита,
заключенному с физическим лицом, устанавливается в размере 25 % от суммы выданного
Микрокредита».



Медведев П.А.

Утверждено
Решением № 4
Единственного участника
ТОО «МФО «MJS»
От 26.12.2022 г.

**Изменение в ППМ
Товарищество с ограниченной ответственностью
«МФО «MJS»**

Глава 2 п. 4. Правила предоставления микрокредита, изложить в следующей редакции:
«Предельное значение вознаграждения по Договору о предоставлении микрокредита,
заключенному с физическим лицом, устанавливается в размере 20 % от суммы выданного
Микрокредита».



Медведев П.А.

Утверждено
Решением № 04
Единственного участника
ТОО «МФО «MJS»
От 06.06.2024 г.

**Изменение в ППМ
Товарищество с ограниченной ответственностью
«МФО «MJS»**

Глава 1 п. 4 Правила предоставления микрокредита, изложить в следующей редакции:
Директор Медведев Петр Александрович, контактный номер телефона + 7 708 800 2323

 **Медведев П.А.**

Утверждено
Решением № 5
Единственного участника
ТОО «МФО «MJS»
От 20.08.2024 г.

**Изменение в ППМ
Товарищество с ограниченной ответственностью
«МФО «MJS»**

Глава 2 п.п.3, п.2 Правила предоставления микрокредита, изложить в следующей редакции:

«максимальная сумма Микрокредита - устанавливается индивидуально для каждого Заемщика, но не более 45 (сорока пяти) МРП, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете».



Медведев П.А.



Утверждено
Решением № 11
Единственного участника
ТОО «МФО «MJS»
От 26.11.2024 г.

**Изменение в ППМ
Товарищество с ограниченной ответственностью
«МФО «MJS»**

Глава 2 п. 4 Правила предоставления микрокредита, изложить в следующей редакции:
Предельное значение вознаграждения по Договору о предоставлении микрокредита,
заключенному с физическим лицом, устанавливается в размере **0,29 % за каждый день** от
суммы выданного микрокредита.



Мелведев П.А.

Утверждено
Решением № 13 от 01.09.2025 г.
Единственного участника
ТОО «МФО «MJS»

**Изменение в ППМ
Товарищество с ограниченной ответственностью
«МФО «MJS»**

Глава 3 п. 4 Правила предоставления микрокредита, изложить в следующей редакции:
«Новые правила расчета КДН (коэффициент долговой нагрузки)

1. **Введение категории "лицо, активно вовлечённое в игровой бизнес":**
 - Это граждане, которые потратили более 300 000 тенге на игры (казино, букмекерские конторы и т.п.) за последние 6 месяцев.
 - Эти данные будут собираться кредитными бюро.
 - Для таких лиц применяется пониженный КДН: 0,25 вместо стандартного 0,5.
2. **Пониженный КДН (0,25) также применяется к:**
 - Заемщикам, у которых была просрочка свыше 90 календарных дней в течение последнего года.

Основания для отказа в выдаче кредита:

Кредит (в том числе микрокредит) **не будет выдан**, если заемщик:

1. **Имеет просроченную задолженность:**
 - Свыше 30 календарных дней по банковским займам;
 - Свыше 1 дня по микрокредитам МФО.
2. **Имел полностью прощённую задолженность:**
 - По банковскому займу или микрокредиту в течение последних 36 месяцев.
3. **Планирует получить беззалоговый потребительский заём:**
 - На срок более 5 лет (такие займы будут запрещены).
4. **Проходил реструктуризацию долга, но не выполняет новые условия:**
 - Если за последний год была реструктуризация по банковским займам или микрокредитам, но заемщик не исполняет обязательства.



Медведев П.А.

Утверждено
Решением № 10 от 01.09.2025 г.
Единственного участника
ТОО «МФО «MJS»

Дополнение в ППМ
Товарищество с ограниченной ответственностью
«МФО «MJS»

Глава 2, пункт 1 Правил предоставления микрокредита изложить в следующей редакции:

В случае, если сумма предоставляемого микрокредита превышает **75 минимальных расчетных показателей (МРП)**, заемщик обязан предоставить письменную **Форму согласия на получение микрокредита**, подтверждающую осознание условий займа.

Заемщики, возраст которых составляет **до 21 года** либо **старше 55 лет**, обязаны предоставить **Форму согласия на получение микрокредита**, подтверждающую, что условия займа им полностью понятны, они осознают финансовую ответственность и последствия неисполнения обязательств по договору.



Медведев П.А.

Утверждено
Приказ № 08 от 01.06.2026 г.
Директор
ТОО «МФО «MJS»



**Дополнение в ППМ
Товарищество с ограниченной ответственностью
«МФО «MJS»**

Раздел. Особенности обслуживания лиц с инвалидностью и маломобильных групп населения при онлайн предоставлении микрокредитов

В целях обеспечения равного доступа к финансовым услугам, недопущения дискриминации и повышения качества обслуживания лиц с инвалидностью и маломобильных групп населения (далее — ЛСИ и МГН), микрофинансовая организация обеспечивает следующие условия при предоставлении микрокредитов в отделениях/офисах обслуживания:

1. Обслуживание клиентов из числа ЛСИ и МГН осуществляется в приоритетном порядке с учетом индивидуальных потребностей клиента и особенностей его состояния здоровья.
2. Работники МФО обязаны:
 - корректно и уважительно взаимодействовать с клиентами из числа ЛСИ и МГН;
 - при необходимости оказывать ситуационную помощь при входе в помещение, перемещении по офису и получении услуг;
 - уточнять у клиента предпочтительный способ взаимодействия и получения информации;
 - предоставлять разъяснения по условиям микрокредита в доступной и понятной форме.
3. При обслуживании клиентов с нарушениями зрения МФО обеспечивает:
 - возможность ознакомления с документами в электронном формате, пригодном для программ экранного доступа;
 - предоставление документов с увеличенным шрифтом при наличии технической возможности;
 - сопровождение клиента работником МФО при необходимости;
 - возможность использования ассистивных устройств.
4. При обслуживании клиентов с нарушениями слуха и/или речи допускается:
 - письменное взаимодействие;
 - использование онлайн-видеосвязи, сурдоперевода либо иных доступных способов коммуникации;
 - присутствие сурдопереводчика либо сопровождающего лица с согласия клиента.
5. При обслуживании клиентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата МФО обеспечивает:
 - беспрепятственный доступ в помещение;
 - возможность обслуживания на первом этаже либо в специально оборудованной зоне;
 - доступность рабочих мест и зон ожидания.
6. По желанию клиента из числа ЛСИ и МГН допускается участие доверенного или

сопровождающего лица при условии соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о персональных данных и банковской/микрофинансовой тайне.

7. До подписания договора о предоставлении микрокредита сотрудник МФО обязан:
 - предоставить клиенту полную информацию об условиях микрокредита;
 - убедиться, что клиент понимает условия договора, порядок погашения, размер вознаграждения, ответственность за просрочку и иные существенные условия;
 - при необходимости предоставить дополнительное время для ознакомления с документами.
8. Для клиентов из числа ЛСИ и МГН МФО вправе предусматривать дополнительные меры защиты от мошеннических действий, включая:
 - дополнительное подтверждение операций;
 - ограничение отдельных дистанционных операций по заявлению клиента;
 - использование доверенного лица («Второй руки») при наличии соответствующего сервиса.
9. В случае невозможности полноценного обслуживания клиента в офисе по причинам, связанным с ограниченной доступностью объекта, МФО вправе организовать альтернативные способы обслуживания, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.
10. Настоящие положения применяются с учетом требований законодательства Республики Казахстан, внутренних документов МФО и рекомендаций уполномоченного органа по вопросам обеспечения доступности финансовых услуг для ЛСИ и МГН.

Медведев П.А.